

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowany został na podstawie:
 - 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z póź. zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1881)
 - 3) Ustawa Karty Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z póź. zm.)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349).
2. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Regulamin ma zastosowanie do pracowników Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej, emerytów i rencistów, byłych pracowników korzystających z zasiłku przedemerytalnego, świadczeń kompensacyjnych oraz członków ich rodzin.
4. Przez Przedszkole w Nowej Wsi Lęborskiej rozumie się także Przedszkole w filii Lubowidz.

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje Dyrektor Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej.
2. Dokumentację Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej.
3. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust.2 nie może naruszać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

4. Środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wydatkowane są w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej (preliminarz), sporządzony przez Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi do dnia 31 marca.
5. Plan wydatków na dany rok kalendarzowy w tym podział środków na poszczególne cele i rodzaje działalności ustala Dyrektor Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej w planie rzeczowo-finansowym w oparciu o planowaną kwotę odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych określonego w budżecie placówki na dany rok kalendarzowy.
6. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie oraz w rocznym planie wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych posiada Dyrektor Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej oraz działające w placówce związki zawodowe.
7. Decyzje o przyznaniu świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje Dyrektor Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
8. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje uprawnionym podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego za wyjątkiem świadczenia urlopowego nauczycieli przysługującemu oparciu o art. 52 Karty Nauczyciela.
9. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej, przewidzianych w regulaminie, należy składać do Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej. Osoby zamierzające korzystać ze świadczenia finansowanego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zobowiązane są złożyć stosowny wniosek wraz z informacją o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzje dotyczące przyznania świadczenia będą rozpatrywane przez Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej.
12. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwiększa się o
 - 1) odsetki od środków funduszu (gromadzonych na rachunku bankowym);
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

§ 3

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na:
 - 1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli wypłacanych zgodnie z Kartą Nauczyciela (art. 53 ust. 1a);
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku letniego organizowanego we własnym zakresie lub świadczenia „wczasu pod gruszą”;
 - 3) pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt i paczek dla dzieci;
 - 4) pomocy rzeczowej lub finansowej przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej

- sytuacji życiowej lub wskutek wypadków losowych ;
- 5) pomocy finansowej na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych .
2. Dyrektor Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej może przeznaczyć środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dofinansowanie innych form działalności socjalnej niż określone w ust. 1 , w zależności od potrzeb i możliwości finansowych, na wniosek działających w Przedszkolu związków zawodowych.

§ 4

1. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę na czas określony i nieokreślony, powołania, mianowania, na okres próbny, na czas wykonywania określonej pracy, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах: macierzyńskich, wychowawczych i zdrowotnych;
 - 3) emeryci i renciści, dla których Przedszkole było ostatnim miejscem pracy;
 - 4) byli pracownicy Przedszkola, przebywający na świadczeniach przedemerytalnych i kompensacyjnych;
 - 5) członkowie rodzin wymienionych w pkt 1)- 4).
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust.1 pkt 5 są:
- 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, do ukończenia 18 lat, a jeżeli pobierają naukę do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat, pozostający na utrzymaniu rodziców;
 - 2) dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) współmałżonkowie;
 - 4) członkowie rodzin zmarłych pracowników- jeśli byli na ich utrzymaniu i przysługuje im prawo do renty rodzinnej.
3. Osoba ubiegająca się o świadczenie na dziecko w wieku powyżej 18 lat, winna przedłożyć stosowne zaświadczenie ze szkoły (uczelni wyższej) oraz oświadczenie, że dziecko nie pracuje.

III. Zasady i warunki korzystania

§ 5

1. Pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawana jest na pisemny wniosek osoby uprawnionej do Dyrektora Przedszkola.
2. Wysokość pomocy uzależniona jest od wielkości środków ujętych w Preliminarzu , a także od sytuacji socjalnej osoby uprawnionej.
3. Osoby, które nie złożą wniosku, nie będą brane pod uwagę w podziale środków na świadczenia przyznawane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód brutto (po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i chorobowe) na osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z rozliczenia rocznego PIT , z uwzględnieniem obecnej sytuacji socjalnej.

5. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez okres jednego roku, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 6

1. Zapomogi rzeczowe lub finansowe- nie częściej niż raz w roku. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy Dyrektor Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej lub związku zawodowe. Warunkiem uzyskania pomocy jest przedstawienie wiarygodnego dokumentu potwierdzającego sytuację, np. zaświadczenie lekarza o długotrwałej chorobie, kopia protokołu zdarzenia losowego, itp. Wysokość świadczenia zależna jest od sytuacji życiowej oraz środków jakimi dysponuje Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w czasie wpłynięcia wniosku. W tym przypadku nie bierzemy pod uwagę oświadczenia o dochodach przypadających na osobę w rodzinie.
2. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie oprocentowanej pożyczki .
 - 1) podstawą udzielenia pożyczki jest umowa zwarta między Dyrektorem Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej a osobą uprawnioną ;
 - 2) poręczycielami, o których mowa w umowie, mogą być jedynie pracownicy Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej;
 - 3) maksymalny czas spłaty pożyczki wynosi 30 miesięcy;
 - 4) oprocentowanie pożyczki wynosi od 1%-2% w skali roku, w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie;
 - 5) o pożyczkę można ubiegać się składając odpowiedni wniosek do Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej;
 - 6) pożyczkę udziela się według kolejności zgłoszeń;
 - 7) uprawniona osoba, która spłaci pożyczkę ma prawo do złożenia wniosku o nową pożyczkę jeden miesiąc po spłacie zadłużenia;
 - 8) pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę;
 - 9) z dniem ustania stosunku pracy pożyczka staje się wymagalna i podlega jednorazowej spłacie, chyba, że strony ustalą inaczej;
 - 10) w razie śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka ulega umorzeniu;
 - 11) obowiązek natychmiastowej spłaty pożyczki określony w pkt. 9 nie ma zastosowania do pracownika przechodzącego na emeryturę lub rentę;
 - 12) w szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych sytuacją materialną lub rodzinną osoba korzystająca z pomocy mieszkaniowej może wystąpić o całkowite lub częściowe umorzenie pożyczki mieszkaniowej (musi na podaniu umotywować przyczynę) , po spłacie co najmniej 40% kwoty pożyczki.

3. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby:
 - 1) do osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe zalicza się wyłącznie osoby wymienione w §4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają dla swojej ważności pisemnej formy i uzgodnienia ze związkami zawodowymi.
2. Zgłaszane przez zainteresowanych uwagi i zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej w ciągu 7 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
3. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej i związku zawodowe.
4. Regulamin dostępny jest:
 - 1) na stronie internetowej Przedszkola
 - 2) w Kancelarii Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej
 - 3) w Kancelarii na tablicy ogłoszeń (w filii Lubowidz)
5. Integralną częścią regulaminu są załączniki:
 - 1) wzór rocznego planu pracy (preliminarz)
 - 2) wzór wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
 - 3) tabela do udzielenia pożyczki mieszkaniowej
 - 4) wzór wniosku o udzielenie bezzwrotnej zapomogi
 - 5) tabela dofinansowania do wypoczynku letniego we własnym zakresie
 - 6) tabela świadczenia „wczasy pod gruszą”
 - 7) wzór wniosku o przyznanie świadczenia „wczasy pod gruszą”
 - 8) wzór wniosku o przyznanie dopłaty do wypoczynku letniego we własnym zakresie
 - 9) wzór wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt
 - 10) wzór wniosku o przyznanie świadczenia finansowego w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia dla dzieci osób uprawnionych (paczki)
 - 11) tabela dopłat do świadczeń z okazji świąt
 - 12) wzór oświadczenia o kontynuacji nauki przez dziecko
 - 13) wzór oświadczenia o dochodach

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli
związków zawodowych)

.....
(podpis Dyrektora)

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW
DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ NA ROK

Lp	Treść	Dochody	Koszty	Dofinansowanie
1.	Naliczenie funduszu			
a.	Stan funduszu z roku ubiegłego			
b.	Odpis:			
*	podstawowy			
*	na zatrudnionych w szczególnych warunkach			
*	na emerytów i rencistów			
c.	Pozostałe zwiększenie			
2.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacane zgodnie z Kartą Nauczyciela			
3.	Wypoczynek letni organizowany we własnym zakresie lub świadczenie „wczasy pod gruszą”			
8.	Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt			
9.	Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia (paczki dla dzieci)			
10.	Zapomogi			
11.	Pożyczka mieszkaniowa			
12.	Inne			
	OGÓLEM			
13.	Rezerwa finansowa			

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NA CELE MIESZKANIOWE**

WNIOSKODAWCA.....

Adres zamieszkania.....

Data ostatnio wnioskowanej pożyczki na cele mieszkaniowe:.....
(podać rok)

Proszę o udzielenie pożyczki w kwocie.....

(słownie) zł.....

na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą
zamierzam przeznaczyć na:.....

Jako poręczycieli proponuję:

1.nr dow. osob.

zam.

2. nr dow. osob.....

zam.

Data i podpis wnioskodawcy:.....

Tabela do udzielania pożyczki na cele mieszkaniowe

Dochód na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu (zał. nr 15) wraz z wnioskiem (zał. nr 3)

Wysokość oprocentowania

do 800 zł- 1%

od 801 zł- 2%

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko

**WNIOSEK
O UDZIELENIĘ BEZZWROTNEJ ZAPOMOGI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z prośbą o udzielenie bezzwrotnej zapomogi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających szczególnie trudną sytuację materialną lub zaistnienie wypadku.
2. Inne.....

.....
podpis wnioskodawcy

**Tabela dofinansowania do wypoczynku letniego organizowanego
we własnym zakresie**

Dochód na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu dołączonym do wniosku (zał. nr 9)

Wysokość dopłaty z funduszu

do 1200 zł- pełna kwota dofinansowania

od 1201 zł do 2000 zł- o 10 zł mniej od kwoty bazowej

od 2001 zł- o 20 zł mniej od kwoty bazowej

Tabela świadczenia „wczasy pod gruszą”

Dochód na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu dołączonym do wniosku (zał. nr 8)

Wysokość dopłaty z funduszu

do 1200 zł- pełna kwota dofinansowania

od 1201 zł do 2000 zł- o 5 zł mniej od kwoty bazowej

od 2001 zł do 3000 zł- o 10 zł mniej od kwoty bazowej

powyżej 3000 zł- o 15 zł mniej od kwoty bazowej

.....
miejsowość, data

**Wniosek
o przyznanie świadczenia „wczasy pod gruszą”**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia dla

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie o wysokości dochodu na członka rodziny

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto (po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i chorobowe) na osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z rozliczenia rocznego PIT , z uwzględnieniem obecnej sytuacji socjalnej wynosi..... zł.

Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą i celowo wprowadziła Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej w błąd , traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez jeden okres, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

Wniosek
o przyznanie dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

Zwracam się z prośbą o przyznanie dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie o wysokości dochodu na członka rodziny

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto (po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i chorobowe) na osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z rozliczenia rocznego PIT , z uwzględnieniem obecnej sytuacji socjalnej wynosi..... zł.

Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą i celowo wprowadziła Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej w błąd , traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez jeden okres, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

**Wniosek
o przyznanie świadczenia pieniężnego
w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia dla

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie o wysokości dochodu na członka rodziny

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto (po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i chorobowe) na osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z rozliczenia rocznego PIT , z uwzględnieniem obecnej sytuacji socjalnej wynosi..... zł.

Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą i celowo wprowadziła Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej w błąd , traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez jeden okres, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

**Wniosek
o przyznanie świadczenia finansowego w związku ze zwiększonymi
wydatkami w okresie świąt Bożego Narodzenia
dla dzieci osób uprawnionych (paczki)**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia dla dziecka:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie o wysokości dochodu na członka rodziny

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto (po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i chorobowe) na osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z rozliczenia rocznego PIT , z uwzględnieniem obecnej sytuacji socjalnej wynosi..... zł.

Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą i celowo wprowadziła Dyrektora Przedszkola w Nowej Wsi Lęborskiej w błąd , traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez jeden okres, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 11 do regulaminu ZFŚS

Tabela dopłat do świadczeń z okazji świąt

Dochód na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu wraz z wnioskiem (zał. nr 9 i 10)

Wysokość

do 800 zł- pełna kwota

od 801 zł do 1400 zł- o 10 zł mniej od kwoty bazowej

od 1401 zł do 2000 zł- o 20 zł mniej od kwoty bazowej

od 2001 zł – o 30 zł mniej od kwoty bazowej

Tabela dopłat do świadczeń dla dzieci z okazji świąt Bożego Narodzenia

Wysokość

do 800 zł- pełna kwota

od 8001 zł do 1400 zł- o 5 zł mniej od kwoty bazowej

od 1401 zł do 2000 zł- o 10 zł mniej od kwoty bazowej

od 2001 zł- o 15 zł mniej od kwoty bazowej

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że moja córka/syn

.....
imię i nazwisko

nie pracuje, nie posiada żadnych dochodów i pozostaje na moim utrzymaniu.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 Kk).

....., dnia.....

.....

podpis

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na , niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto (po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i chorobowe) na osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z rozliczenia rocznego PIT , z uwzględnieniem obecnej sytuacji socjalnej wynosi..... zł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 Kk).

....., dnia.....

.....
podpis