

Załącznik
Do Zarządzenia nr W-1/2019
Wójta Gminy
Nowa Wieś Lęborska
z dnia 10 stycznia 2019 roku

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w ramach projektu
„Przedszkola z klasą w Gminie Nowa Wieś Lęborska” (na rok szkolny 2018/2019)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkola z klasą w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna*).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Nowa Wieś Lęborska, natomiast realizatorem projektu jest Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, pok. Nr 6, tel. 59 8612 428 w. 35.
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2018/2019 i 2019/2020 i zakończy się 30 czerwca 2020 roku.
5. Zasięg projektu – 6 Ośrodków Wychowania Przedszkolnego, w tym 445 przedszkolaków, 19 nauczycieli. Wsparciem objęte będą publiczne przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska będą to: Przedszkole w Nowej Wsi Lęborskiej wraz z filią w Lubowidzu i Ośrodki Wychowania Przedszkolnego funkcjonujące przy:
 - Szkole Podstawowej im. Strażaków Polskich w Nowej Wsi Lęborskiej,
 - Szkole Podstawowej im. "Leśników Polskich" w Leśnicach,
 - Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu,
 - Zespole Szkół im. "Męczenników Marszu Śmierci KL Stutthof" w Garczegorzu,
 - Szkole Podstawowej im. TOW "Gryf Pomorski" w Redkowicach.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Ilekcroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Przedszkola z klasą w Gminie Nowa Wieś Lęborska”,
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- c) Przedszkolaku – należy przez to rozumieć dziecko (zarówno dziewczynki, jak i chłopców) objęte opieką w jednej z placówek wskazanych w § 1 ust. 5, będące jednocześnie kandydatem do udziału w projekcie,
- d) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć dziecko (zarówno dziewczynki, jak i chłopców), które zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy,
- e) Koordynatorze przedszkolnym – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektorów poszczególnych placówek, wymienionych w § 1 ust. 5 niniejszego regulaminu, odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji przedszkolaków do projektu w swojej szkole,
- f) Koordynatorze projektu, koordynatorze merytorycznym, koordynatorze przedszkolnym – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione do realizacji projektu,
- g) Przedszkolnej Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję składającą się z koordynatora przedszkolnego oraz Dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby,
- h) Placówce – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w §1 ust. 5.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

Projekt zakłada kompleksowe wspieranie Ośrodków Wychowania Przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej i wzrost jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Nowa Wieś Lęborska. Wsparcie oparte na wszechstronnej diagnozie skierowane

będzie do osób, które bez udziału w projekcie mają najmniejszą szansę na rozwiązanie dotyczących je problemów, ponieważ pochodzą z obszarów wiejskich i mają ograniczony dostęp do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- zwiększenie ilości oddziałów (o 1) oraz miejsc wychowania przedszkolnego(o 18),w tym doposażenie bazy przedszkolnej;
- doskonalenie kompetencji zawodowych 19 nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi i przygotowanie do kształcenia kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, nabycie przez 90% z nich KWALIFIKACJI / KOMPETENCJI;
- zwiększenie kompetencji kluczowych min.315 przedszkolaków;
- zmniejszenie deficytów rozwojowych u min.156 przedszkolaków.

DZIAŁANIA:

1. **Upowszechnianie edukacji przedszkolnej:** dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń w Przedszkolu w NWL (dot. nowoutworzonych miejsc wychowania przedszkolnego), funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych przez 12m-cy;
2. **Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej:**
 - zajęcia dla dzieci rozwijające kompetencje kluczowe: j. angielski, zajęcia rozwijające kompetencje matematyczne i przyrodnicze np. "wesołe laboratoria", zajęcia taneczne, robotyka itp.
 - zajęcia wspomagające rozwój i edukację dzieci-wyrównujące szanse edukacyjne w zakresie stwierdzonych deficytów (logopedyczne, gimnastyka korekcyjna, integracja sensoryczna...);
 - doskonalenie zawodowe nauczycieli: studia podyplomowe, szkolenia: np. z obsługi tablicy multimedialnej.

§ 4

1. **GRUPA DOCELOWA**

Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **przedszkolaki** uczęszczające do placówek wskazanych w §1ust. 5.

Projektem objętych zostanie co najmniej 445 przedszkolaków.

2. **PODSTAWOWE KRYTERIA UCZESTNICTWA**

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status przedszkolaka, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie, a jej rodzic/opiekun prawny w jej imieniu wypełni formularz zgłoszeniowy i wszystkie niezbędne załączniki,
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 7 i § 8 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla przedszkolaków będą przyczyniać się do:
 - zwiększenie kompetencji kluczowych min. 315 przedszkolaków;
 - zmniejszenia deficytów rozwojowych u min.156 przedszkolaków.
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w jednej lub kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
4. Zajęcia dla dzieci odbywać się będą na terenie placówek objętych projektem.
5. Ośrodki Wychowania Przedszkolnego udostępnią sale i wyposażenie do realizacji zajęć dla uczestników, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.
6. Niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć zakupione zostaną w ramach środków projektu „Przedszkola z klasą w Gminie Nowa Wieś Lęborska”.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH PODNOSZĄCYCH JAKOŚĆ EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ

- 1) Zajęcia będą realizowane w placówkach, do których uczęszczają przedszkolaki w okresie 28.01.2019 r. – 30.06.2019 r.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród przedszkolaków (wg procedury opisanej w § 8 niniejszego regulaminu).
- 3) Liczba grup z podziałem na placówki / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczestników:

Przedszkole w Nowej Wsi Lęborskiej wraz z filią w Lubowidzu				
Nazwa zajęć	Liczba miejsc	Ilość grup	Liczba osób w jednej grupie	Łączna liczba godzin zajęć na 1 grupę
Język angielski	120	6	20	40
Zajęcia z logopedą (indywidualne i grupowe)	30	6	5	24
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	10	2	5	24
Gimnastyka korekcyjna	30	3	10	24
Zajęcia rozwijające uzdolnienia matematyczne	180	9	20	40
Szkoła Podstawowa im. Strażaków Polskich w Nowej Wsi Lęborskiej				
Język angielski	40	2	20	80
Zajęcia z logopedą (indywidualne i grupowe)	20	4	5	30
Integracja sensoryczna	40	2	20	48
Taniec	40	2	20	80
Zespół Szkół im. "Męczenników Marszu Śmierci KL Stutthof" w Garczegorzu				
Taniec	75	5	15	40
Wesołe laboratoria	75	5	15	40
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	75	5	15	24
Gimnastyka korekcyjna	75	5	15	24
Robotyka	60	4	15	40
Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu				
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe: matematyczne i przyrodniczo-chemiczne	15	1	15	80
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe: uzdolnienia plastyczno-techniczne	15	1	15	80
Szkoła Podstawowa im. TOW "Gryf Pomorski" w Redkowicach				
Język angielski	32	2	16	40
Taniec	32	2	16	40
Wesołe laboratoria	32	2	16	40
Zajęcia z logopedą (indywidualne i grupowe)	10	2	5	24
Szkoła Podstawowa im. "Leśników Polskich" w Leśnicach				
Język angielski	37	2	18/19	40
Zajęcia z logopedą (indywidualne i grupowe)	20	4	5	24
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	25	5	5	24
Taniec	37	2	18/19	40
Robotyka	37	2	18/19	40

§ 7

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Przedszkolaki będą rekrutowane w projekcie 2-etapowo – osobno w roku szkolnym 2018/2019 oraz 2019/2020.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno dla każdej placówki oraz osobno na każdą formę wsparcia (z zastrzeżeniem, iż każdy rodzic/opiekun prawny przedszkolaka chcącego wziąć udział w kilku rodzajach zajęć składa jeden formularz zgłoszeniowy i zaznacza w nim kilka form wsparcia).
3. Rodzice/opiekunowie prawni osób będących przedstawicielami grupy docelowej mogą w imieniu przedszkolaków zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego koordynatora przedszkolnego w placówce, do której przedszkolak uczęszcza.

4. Koordynatorzy przedszkolni zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (za pomocą plakatów rozwieszonych w szkołach i ulotek rozdawanych dzieciom i rodzicom, podczas spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie gminy oraz poszczególnych Ośrodków Wychowania Przedszkolnego). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do wszystkich potencjalnych uczestników projektu. Koordynatorzy przedszkolni będą odpowiedzialni za przekazanie dokumentów rekrutacyjnych każdemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewniono zgodność z koncepcją uniwersalnego projektowania (produkty, towary, usługi i infrastruktura w ramach projektu są dostępne dla wszystkich osób (bez względu np. na płeć), w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Podczas naboru uczestników płeć nie będzie brana pod uwagę (nie stanowi kryterium oceny). Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia.

§ 8

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. W każdej placówce wymienionej w § 1 ust.5 niniejszego Regulaminu, Dyrektor wyznaczy osobę do pełnienia funkcji koordynatora przedszkolnego, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu w swoich placówkach, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie **od 11.01.2019 r. do 23.01.2019 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania z przedszkolakami i rodzicami, podczas których zostaną omówione programy poszczególnych zajęć oraz korzyści wyływające z udziału w projekcie. Przedszkolaki otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu, przedstawiające korzyści wynikające z udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej Ośrodków Wychowania Przedszkolnego, których Organem Prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska.
4. **Formularze zgłoszeniowe składać można u koordynatora przedszkolnego w placówce, do której uczęszcza przedszkolak.**
5. **Formularze zgłoszeniowe** kompletnie wypełnione przyjmowane będą w okresie od **11.01.2019 r. do 23.01.2019 r.** od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia danej placówki. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. Formularze zgłoszeniowe w imieniu dzieci podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej z placówek.
8. Na etapie weryfikacji formalnej (dotyczącej spełniania kryteriów podstawowych) zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Rodzice przedszkolaków zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie złożą do koordynatorów szkolnych we właściwej placówce **formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru (aby wziąć udział w kilku rodzajach zajęć należy złożyć jeden formularz zgłoszeniowy i zaznaczyć w nim kilka form wsparcia)** – możliwość pobrania ze strony internetowej www.nwl.pl,
 - 2) W **przypadku**, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe,
 - 3) **DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc, brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:**
 - a) KRYTERIUM 1:
Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji przedszkolaków i przyznaje odpowiednią ilość punktów za przydatność w zakresie potrzeb rozwijania umiejętności kluczowych i/lub posiadanych deficytów odrębnie do każdej formy wsparcia, w której dane dziecko chce uczyć się, zgodnie z poniższą skalą:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Profilowanie przedszkolaków pod kątem posiadanych kompetencji/deficytów związanych tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się dziecko. Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę w skali od 0 do 2 punktów za posiadane kompetencje/deficyty:

- Wychowawca przyznaje stosowną punktację od 0 do 2 pkt *w zakresie posiadanych kompetencji kluczowych (gdzie 2 punkty przyznaje dzieciom najbardziej uzdolnionym, a 0 punktów, gdy brak uzdolnień w danej dziedzinie);*
- Wychowawca przyznaje stosowną punktację od 0 do 2 pkt *w zakresie posiadanych deficytów edukacyjnych/rozwojowych (gdzie 2 punkty przyznaje się dzieciom z największymi deficytami, a 0 punktów, gdy rozwój dzieci przebiega poprawnie w zakresie objętym danymi zajęciami).*

Wyszczególnienie poszczególnych form wsparcia i ich wpływ na rozwijanie kompetencji kluczowych lub zmniejszenie deficytów edukacyjnych/rozwojowych

Nazwa zajęć	Rozwijanie kompetencji kluczowych	Zmniejszanie deficytów edukacyjnych/rozwojowych
Przedszkole w Nowej Wsi Lęborskiej wraz z filią w Lubowidzu		
Język angielski	Kompetencje kluczowe - językowe	
Zajęcia z logopedą (indywidualne i grupowe)		Deficyty edukacyjne w zakresie rozwoju mowy
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		Zaburzenia funkcji motorycznych czy poznawczych, specyficzne trudności w uczeniu się
Gimnastyka korekcyjna		Deficyty edukacyjne w zakresie wad postawy
Zajęcia rozwijające uzdolnienia matematyczne	Kompetencje kluczowe -matematyczne	
Szkoła Podstawowa im. Strażaków Polskich w Nowej Wsi Lęborskiej		
Język angielski	Kompetencje kluczowe - językowe	
Zajęcia z logopedą (indywidualne i grupowe)		Deficyty edukacyjne w zakresie rozwoju mowy
Integracja sensoryczna		Dysfunkcje/zaburzenia układu nerwowego
Taniec	Kompetencje kluczowe – rozwijające uzdolnienia	
Zespół Szkół im. "Męczenników Marszu Śmierci KL Stutthof" w Garczegorzu		
Taniec	Kompetencje kluczowe – rozwijające uzdolnienia	
Wesołe laboratoria	Kompetencje kluczowe – rozwijające uzdolnienia naukowo-techniczne	
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		Zaburzenia funkcji motorycznych czy poznawczych, specyficzne trudności w uczeniu się
Gimnastyka korekcyjna		Deficyty edukacyjne w zakresie wad postawy
Robotyka	Kompetencje kluczowe – rozwijające uzdolnienia naukowo-techniczne	
Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łebieniu		
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe: matematyczne i przyrodniczo-chemiczne	Kompetencje kluczowe –matematyczne i przyrodniczo-chemiczne	
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe: uzdolnienia plastyczno-techniczne	Kompetencje kluczowe – rozwijające uzdolnienia plastyczno-techniczne	
Szkoła Podstawowa im. TOW "Gryf Pomorski" w Redkowicach		
Język angielski	Kompetencje kluczowe - językowe	
Taniec	Kompetencje kluczowe – rozwijające uzdolnienia	

Wesołe laboratoria	Kompetencje kluczowe – rozwijające uzdolnienia naukowo-techniczne	
Zajęcia z logopedą (indywidualne i grupowe)		Deficyty edukacyjne w zakresie rozwoju mowy
Szkoła Podstawowa im. "Leśników Polskich" w Leśnicach		
Język angielski	Kompetencje kluczowe - językowe	
Zajęcia z logopedą (indywidualne i grupowe)		Deficyty edukacyjne w zakresie rozwoju mowy
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		Zaburzenia funkcji motorycznych czy poznawczych, specyficzne trudności w uczeniu się
Taniec	Kompetencje kluczowe – rozwijające uzdolnienia	
Robotyka	Kompetencje kluczowe – rozwijające uzdolnienia naukowo-techniczne	

W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 1) Nad rejestrem zgłoszeń będzie czuwać koordynator przedszkolny, który sprawdzi spełnianie przez przedszkolaków kryteriów podstawowych i odnotuje to w rejestrze zgłoszeń. Do udziału w projekcie zakwalifikują się przedszkolaki spełniający wszystkie kryteria podstawowe, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 2) Koordynator przedszkolny przekaze dokumenty rekrutacyjne Przeszkolnej Komisji Rekrutacyjnej. Przeszkolna Komisja Rekrutacyjna sprawdzi złożone dokumenty pod kątem m.in. daty zgłoszenia, spełniania kryteriów formalnych (podstawowych), ewentualnie podliczy przyznaną przez Wychowawców punktację za poszczególne kryteria dodatkowe (jeśli była naliczana). Na tej podstawie Przeszkolna Komisja Rekrutacyjna sporządzi dla swojej placówki listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe (jeśli wystąpią), odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Listy te muszą zostać zaakceptowane przez Dyrektora placówki. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne u Dyrektora. Wszystkie zakwalifikowane do projektu przedszkolaki zostaną powiadomione przez koordynatora przedszkolnego.
- 3) Przeszkolna Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności. Z posiedzenia Przeszkolnej Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 4) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
 - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) ustnego usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym nieobecności te odnotowywane są na listach obecności przez osoby prowadzące zajęcia.
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 5) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
- 6) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. na jego miejsce zostanie niezwłocznie przyjęta do udziału w projekcie inna osoba (kolejna z listy rezerwowej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie już po rozpoczęciu zajęć (opiekun prawny) składa pisemną rezygnację z uczestnictwa dziecka w projekcie, wraz z podaniem przyczyny w Sekretariacie właściwej placówki.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4,
 - 2) utracenia statusu przedszkolaka m.in. poprzez zakończenie uczęszczania do danej placówki biorącej udział w projekcie,
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie (opiekun prawny) wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2018/2019.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej w Biurze Projektu, w sekretariatach placówek, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz na ich stronach internetowych.